



ПРЕПИС!

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ЗАПОВЕД

№ **РД-403**

гр. Дряново, **10.07**.....2024 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 88, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Решение № 176 от Протокол №11/27.06.2024 година на Общински съвет – Дряново

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура по провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба на имот – частна общинска собственост: ПИ с идентификатор 23947.501.2084 по КК на гр. Дряново, за който е отреден УПИ IX – „за гаражи“ от кв.18 по регулационния план на гр. Дряново с площ 326 кв.м.

1.1. Публичният търг с явно наддаване да се проведе **от 09.30 часа на 31.07.2024** година в Заседателната зала на Общинска администрация – Дряново, находяща се на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19 от комисия, която ще бъде назначена в деня на провеждане на публичния търг с явно наддаване.

2. Начална тръжна цена: **5300.00 /пет хиляди и триста/ лева без ДДС.**

2.1. Стъпката на наддаване е 10 % от началната тръжна цена – 5300.00 /пет хиляди и триста/ лева без ДДС или 530.00 /петстотин и тридесет / лева.

2.2. Цената и условията на плащането ѝ от спечелилия търга участник се определят в заповедта, която ще бъде издадена от кмета на Община Дряново.

2.3. За спечелил се обявява кандидатът, предложил най – висока пазарна цена, при ограниченията, произтичащи от тръжните условия.

3. Участниците в публичния търг с явно наддаване да внесат **депозит** в размер на 10 % от началната тръжна цена : **530.00 лева /петстотин и тридесет /** по сметка – Община Дряново BG 03CECB97903368119101 BIC CECBVBGSF ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212, **до 17:00 часа на 30.07.2024 год.**

4. Тръжната документация ще се получава в Информационния център на ОБА - Дряново - стая № 2 - партерен етаж срещу заплащане на сумата **150.00 лева /сто и петдесет лева/ без ДДС** по сметка – Община Дряново BG 86CECB 9790 8468 1191 02 BIC CECBVBGSF КОД ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212. Тръжната документация може да бъде изпратена на заинтересовано лице, чрез куриер или по друг подходящ начин, като заинтересованото лице следва да направи писмено искане за това към което да приложи документ за заплатена сума за закупуване на тръжна документация, да посочи начин за изпращане, като всички разходи по изпращането и получаването са за негова сметка.

5. Документите за участие се представят от кандидатите в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва името на кандидата или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail и наименованието на предмета на търга, в деня, часа и мястото на провеждане на търга на **31.07.2024 г.**

5.1. Основания за отстраняване от търга:

- Предложение поставено в незапечатан или прозрачен плик;
- Предложение, неотговарящо на изискванията, определени в тръжните условия;
- Предложение, към което не са приложени всички изисквани документи или са приложени, но не във вида, в който се изискват;
- Предложение представено извън определения срок;
- Изискуемите документи не са приложени в оригинал или заверено от кандидата копие.

6. При необходимост повторен публичен търг с явно наддаване да се проведе на **07.08.2024 г.** по същото време и на същото място. Депозит за участие да се внесе по реда на т. 3 от настоящата Заповед в срок **до 17:00 часа на 06.08.2024 г.**

7. С настоящата Заповед утвърждавам тръжната документация за провеждане на публичния търг с явно наддаване. Оглед на имота може да бъде извършван всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. до датата на провеждане на търга.

Настоящата заповед да се обяви в Информационния център в Община Дряново и да се публикува на официалния сайт на Община Дряново в тридневен срок от нейното издаване. Въз основа на заповедта да се публикува обява поне в един местен вестник, най-малко 15 дни преди датата на провеждане на публичния търг с явно наддаване.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Мариета Енчева – директор на дирекция АСОС в община Дряново.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на дирекции АСОС, МДТБФ, АПИОВО, касиера и служител от Информационния център на ОБА – Дряново.

ТРИФОН ПАНЧЕВ: /п/
Кмет на Община Дряново

Съгласувал: /п/
Адв. Галин Ненов
юрист на Община Дряново

Съгласувал: /п/
Мариета Енчева
директор дирекция АСОС

Изготвил: /п/
Ани Христова
ст. експерт дирекция АСОС

.....
Вярно с оригинала при ОБА!

Секретар на община Дряново:
/Цв. Йорданов/



Intertek

2

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg